新生網路註冊及學務登錄操作步驟

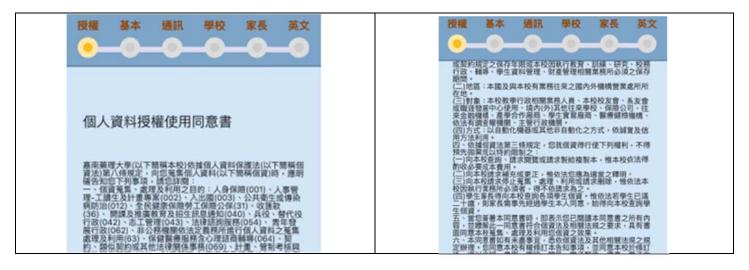
註冊端操作畫面:

1. 進入畫面後按「下一步」,輸入您的識別資料(右圖),輸入完後按下右下角的「身分驗證」





2. 進行確認個人資料授權使用同意書 (請點選「我同意」授權本校使用您的個人資料,以便完成註冊程序。)





3. 基本與通訊資料建立:

A: 在身分驗證後,基本資料會自動帶出,並由學生確認資料是否正確,請學生們要詳細看清楚資料。(請注意:姓名是否正確)

B: 通訊資料請學生自行輸入,戶籍地址及通訊地址欄位空點會彈出畫面選擇縣市區域(如圖 3-1 和 3-2)資料輸入無誤後請按「下一步」





4. 填寫畢業學校資料:

A:畢業學校欄位空點會彈出視窗選擇搜尋學校,輸入學校的所在地城市 名稱就會有學校列表選擇(如圖4-1和4-2)

B:畢業系科欄位空點會彈出視窗選擇搜尋科別,輸入科別名稱就會有列表選擇(如圖4-3和4-4)

資料輸入無誤後請按「下一步」





5. 填寫家長資料:分為監護人與非監護人資料輸入無誤後請按「下一步」



6. 英檢資料輸入資料輸入無誤後請按「下一步」



7. 上傳證件照片與身分證件 (注意:上傳證件照片與身分證件照片,盡量先行拍照並 請點選手機圖庫中已存檔的照片,以免發生問題,檔案大小不能超過 15MB) 資料上傳無誤後請按「下一步」



- 8. 上傳畢業證書或同等學歷(力)證明(*進修部同學因採用郵寄畢業證書或同等學歷 (力)證明方式,所以不用上傳學歷(力)證明)
- 9. 請同學上傳自己或經家長同意的銀行或郵局存簿照片(內容資訊需有**帳號、户名、銀行名稱及分行別)**,以便於日後匯款之用。

(注意:檔案大小不能超過15MB),資料輸入無誤後請按「下一步」。



10.請先閱讀 PDF 檔案,再勾選我同意或我不同意。資料輸入無誤後請按「下一步」,並 且選取勾選是否參加說明會的場次與參加人數(預設值為 2 人) 資料輸入無誤後請按「下一步」







11.學生及家長(監護人)簽名:可直接書寫或上傳簽名檔案,簽名後請按「簽名確定」(注意:未滿二十歲學生才會出現家長(監護人)簽名欄)







12.完成簽名確定後,系統將確認是否完成註冊程序。

按下「是」就顯示手續都已完成!並且會自動產生一張資料表(圖 11-1),可以下載留存。



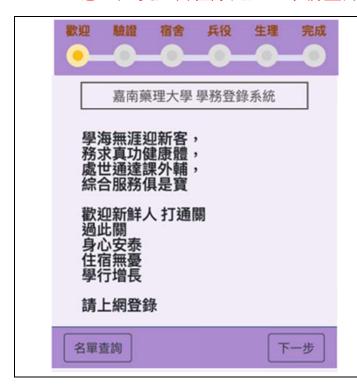


13.再進行下一個「學務登錄」步驟

學務登錄端操作畫面:

1. 學務登陸步驟: 請輸入您的識別資料,輸入完按下「身分驗證」

注意:如從註冊程序進入「學務登錄」會自動載入學生資料





2. 宿舍住宿申請:身分驗證後,開始住宿申請。系統將列出適合你的房型,在 依需求進行申請。資料輸入無誤後請按「下一步」







3. 宿舍住宿申請:身分驗證後,開始住宿申請。系統將列出適合你的房型,在 依需求進行宿舍抽籤登記。選擇志願後,請按「下一步」







4. 兵役資料填寫:兵役狀況填寫,如已服役請上傳退伍證明

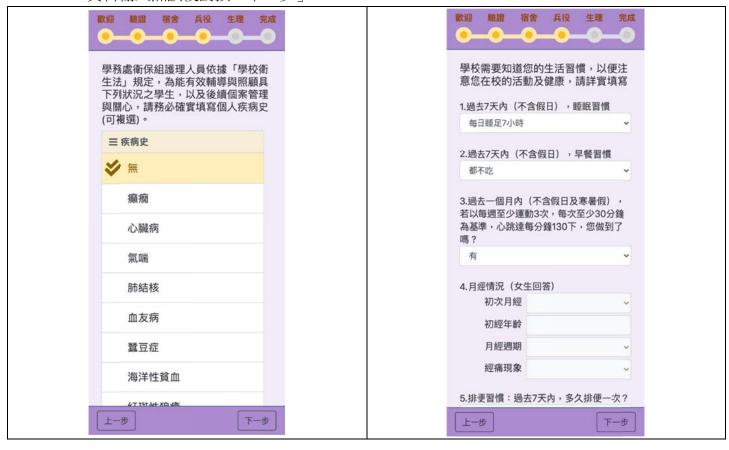






5. 疾病及生活習慣資料填寫:請務必確實填寫個人疾病史

資料輸入無誤後請按「下一步」

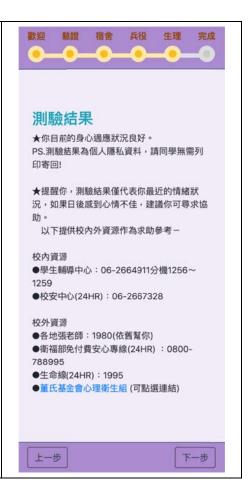


6. 生理狀態的簡式測驗: 請學生務必確實填寫









7. 手續已全部完成,恭喜您完成所有手續,學校歡迎您的加入!

